**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 30 TỪ NGÀY 6/3 ĐẾN NGÀY 11/3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Vũ Thị Kiều Oanh – PHT phụ trách Nuôi dưỡng** | **Chu Thị Bích ngọc – PHT phụ trách chuyên môn** | **Công việc đột xuất,** **phát sinh** | **Đánh giá kết quả công việc trong tuần** |
| **Hai****6/3** | S | - Chào cờ- Kiểm tra giờ thể dục buổi sáng các lớp | - Chào cờ- Kiểm tra giờ đón trả trẻ tại các lớp | - Chào cờ- Kiểm tra giờ đón trả trẻ tại các lớp | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Họp giáo viên chuẩn bị Lễ Mittinh kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 | - Họp giáo viên chuẩn bị Lễ Mittinh kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 | - Họp giáo viên chuẩn bị Lễ Mittinh kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Ba****7/3** | S | - XD dự thảo kế hoạch kiểm tra, giám sát của chi bộ năm 2017 | - Dự giờ lớp MG Lớn 2 | - Dự giờ lớp MG Nhỡ 3 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Trực tiếp dân | - Dự Mittinh kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 tại Ht Khu Liên Cơ UBND quận | - Làm việc văn phòng | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Tư****8/3** | S | - Dự giờ Lớp Nhà trẻ- Chấm thi ảnh “Mẹ và bé” | - Dự giờ ăn MG Bé 4- Chấm thi ảnh “Mẹ và bé” | - Kiểm tra giáo nhận thực phẩm- Chấm thi ảnh Mẹ và bé | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Dự giờ chương trình EDUPLAY | - Dự HĐ chiều khối MG Nhỡ | - Dự giờ chương trình EDUPLAY | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Năm****9/3** | S | - Dự lớp tập huấn KT, giám sát CT Đảng tại (HT KLC UBND quận)  | - Dự HĐVC lớp MG Nhỡ 1 | - Dự HĐ góc lớp MG Lớn 4 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C |  - Kiểm tra lịch học các lớp năng khiếu | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | - Họp Hội khuến học phường- Hoàn thiện các phiếu chấm thi GVG cấp quận | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Sáu****10/3** | S | - Dự giờ hoạt động lớp bé 1 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Kiểm tra dây truyền tổ bếp | - Dự giờ lớp MG Bé 3 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Duyệt KH giáo dục tháng của các lớp | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Bảy****11/3** | S | Làm việc văn phòng | Làm việc văn phòng | Làm việc văn phòng | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Dự Đại hội chi đoàn phường phiên trù bị | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |